



Πρόσκληση 1/2020/ΟΕΧΒΕ
Αρ. Πρ. ΟΕΧΒΕ 130/3- 12 - 2020

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ
«ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ
ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΗ ΧΗΜΙΚΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ»
με Κωδ. ΟΠΣ (MIS) 5002920**

Β ΚΥΚΛΟΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Υποβολή Αιτήσεων: από **4/12/2020** έως και **20/12/2020** (ώρα 23:59)



Περιεχόμενα

1.	ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	3
2.	ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	3
3.	ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ	6
4.	ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ.....	7
5.	ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	7
6.	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΔΟΜΑ.....	9
7.	ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.....	9
8.	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΑΞΗ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	10
9.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ	10
10.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ	12
11.	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	15
12.	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ - ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ.....	15

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Ομοσπονδία Εργατοϋπαλλήλων Χημικής Βιομηχανίας Ελλάδος, υλοποιεί την Πράξη «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στη χημική βιομηχανία» με MIS 5002920, η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020» με βάση την με αρ. πρ. 5920/760/Α3-14/11/2017 απόφαση ένταξης και τις με αρ. πρωτ. 5249/Β3/1125-28/08/2018 και 2109/Β3/506-13/04/2020 τροποποιήσεις αυτής.

Η Πράξη χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

Αντικείμενο της Πράξης αποτελεί η κατάρτιση και πιστοποίηση εργαζόμενων με σκοπό την προσαρμογή των εργαζομένων στις βιομηχανικές μεταβολές και τη βελτίωση των προσόντων τους.

Ωφελούμενοι της Πράξης είναι 1.250 εργαζόμενοι (με σχέση εξαρτημένης εργασίας) σε επιχειρήσεις του **Ιδιωτικού Τομέα (ανεξαρτήτως κλάδου ή τομέα απασχόλησης)**, ή **εποχικά εργαζόμενοι**.

Μεταξύ των ωφελουμένων **δεν περιλαμβάνονται αυτοαπασχολούμενοι ή άνεργοι** με μοναδική εξαίρεση τις περιπτώσεις των εποχικά εργαζόμενων που ενδέχεται όταν ξεκινήσει η συμμετοχή τους στη δράση να βρίσκονται σε περίοδο ανεργίας.

Η υλοποίηση της Πράξης θα καλύψει το σύνολο των Γεωγραφικών Περιφερειών της Χώρας.

2. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η Πράξη περιλαμβάνει τις εξής Δράσεις:

A) Επαγγελματική Κατάρτιση

Τα αντικείμενα κατάρτισης των προγραμμάτων που θα υλοποιηθούν και τα μαθησιακά αποτελέσματα που θα πιστοποιηθούν στους ωφελούμενους εργαζόμενους, προέκυψαν μέσα από διαδικασίες διάγνωσης αναγκών της αγοράς εργασίας και ειδικότερα βάσει των αναγκών για ανάπτυξη νέων δεξιοτήτων και επίκαιρων γνώσεων των εργαζομένων και είναι τα εξής:

1. Τήρηση προτύπων και διαδικασιών στην βιομηχανική παραγωγή
2. Εφαρμογές σύγχρονων μεθόδων και τεχνολογιών στην βιομηχανική παραγωγή
3. Ενίσχυση της εξωστρέφειας και της ανταγωνιστικότητας – Νέες τεχνολογίες στις διοικητικές λειτουργίες

Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης έχει συνολική διάρκεια 80 ώρες, περιλαμβάνει μόνο θεωρητική κατάρτιση, **πραγματοποιείται εκτός ωραρίου εργασίας** και οδηγεί στην πιστοποίηση των γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που αναμένεται να αποκτήσουν οι συμμετέχοντες στο αντικείμενο του προγράμματος.

Λόγω των έκτακτων μέτρων προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού COVID-19, τα προγράμματα θα υλοποιηθούν με τη μέθοδο της σύγχρονης εξ αποστάσεως κατάρτισης (τηλεκατάρτισης) μέσω ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκατάρτισης (e-learning) και οι εξετάσεις πιστοποίησης θα διενεργηθούν εξ αποστάσεως (tele-proctoring) από διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων (Φ.Π.Π.) σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO /IEC 17024, μέσω διαδικτυακού συστήματος επιτήρησης, οι προδιαγραφές του οποίου έχουν διαπιστευτεί από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ).

Η εξ αποστάσεως σύγχρονη κατάρτιση είναι εξατομικευμένη από την άποψη ότι ο κάθε καταρτιζόμενος βρίσκεται στο δικό του χώρο, αλλά ταυτόχρονα συμμετέχει στις ηλεκτρονικές συνεδρίες (sessions), με την ηλεκτρονική παρουσία του εκπαιδευτή και την υπόλοιπη ομάδα των καταρτιζομένων.

Για τις ανάγκες της εξ αποστάσεως σύγχρονης κατάρτισης απαιτούνται τα παρακάτω:

- η εγκατάσταση ενός απλού λογισμικού (ειδικού plugin) που εγκαθίσταται την πρώτη φορά στον πρόγραμμα πλοήγησης (Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, κλπ.) των συμμετεχόντων σε μερικά δευτερόλεπτα.
- ηλεκτρονικός υπολογιστής, που να διαθέτει ηχεία, μικρόφωνο και κάμερα
- σύνδεση του υπολογιστή στο διαδίκτυο με δυνατότητα μεταφοράς δεδομένων

Διασφαλίζεται η δυνατότητα συμμετοχής σε όσους εργαζομένους δεν διαθέτουν τα μέσα για την εξ αποστάσεως σύγχρονη κατάρτιση και την τηλε-πιστοποίηση.

Ο συνολικός αριθμός των ωφελούμενων που θα συμμετέχουν σε κάθε τμήμα κατάρτισης θα είναι τουλάχιστον 5 άτομα και δεν θα υπερβαίνει τα 25 άτομα.

ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Τα Προγράμματα Κατάρτισης, οι ενότητες και οι ώρες εκπαίδευσης ανά ενότητα περιλαμβάνονται στους Πίνακες που ακολουθούν.

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 1	Τήρηση προτύπων και διαδικασιών στην βιομηχανική παραγωγή
Εκπαιδευτικές Ενότητες (τίτλος)	Ώρες
1. Βιομηχανικές Εγκαταστάσεις - Νομοθετικό Πλαίσιο	5
2. Λειτουργία Εγκαταστάσεων - Πρότυπα και Διαδικασίες	50
3. Κανόνες ασφαλούς χειρισμού επικινδύνων ουσιών	20

4. Υγεία και ασφάλεια στην εργασία	1
5. Βασικές αρχές εργατικού δικαίου	1
6. Βασικές αρχές λειτουργίας των επιχειρήσεων	1
7. Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης	1
8. Προετοιμασία ωφελουμένων για τις εξετάσεις Πιστοποίησης	1
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	80

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 2	Εφαρμογές σύγχρονων μεθόδων οργάνωσης στην βιομηχανική παραγωγή
Εκπαιδευτικές Ενότητες (τίτλος)	Ώρες
1. Βιομηχανικές Εγκαταστάσεις - Νομοθετικό Πλαίσιο	5
2. Λειτουργία Εγκαταστάσεων - Διαδικασίες παραγωγής και συντήρησης	20
3. Σύγχρονες μέθοδοι οργάνωσης- Προγραμματισμού παραγωγής	20
4. Βιομηχανικοί Αυτοματισμοί	20
5. Κανόνες ασφαλούς χειρισμού επικινδύνων ουσιών	10
6. Υγεία και ασφάλεια στην εργασία	1
7. Βασικές αρχές εργατικού δικαίου	1
8. Βασικές αρχές λειτουργίας των επιχειρήσεων	1
9. Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης	1
10. Προετοιμασία ωφελουμένων για τις εξετάσεις Πιστοποίησης	1
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	80

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα 3	Ενίσχυση της εξωστρέφειας και της ανταγωνιστικότητας – Νέες τεχνολογίες στις διοικητικές λειτουργίες
Εκπαιδευτικές Ενότητες (τίτλος)	Ώρες
1. Ενίσχυση εξωστρέφειας και της ανταγωνιστικότητας	25
2. Νέες τεχνολογίες στις διοικητικές λειτουργίες	30
3. Κανόνες ασφαλούς χειρισμού επικινδύνων ουσιών	20
4. Υγεία και ασφάλεια στην εργασία	1
5. Βασικές αρχές εργατικού δικαίου	1
6. Βασικές αρχές λειτουργίας των επιχειρήσεων	1
7. Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης	1
8. Προετοιμασία ωφελουμένων για τις εξετάσεις Πιστοποίησης	1
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	80

B) Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων των εργαζομένων

Μετά την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος κατάρτισης, οι καταρτισθέντες συμμετέχουν υποχρεωτικά σε εξετάσεις πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων που απέκτησαν στο θεματικό αντικείμενο που καταρτίστηκαν.

Οι εξετάσεις πιστοποίησης θα διενεργηθούν **ex αποστάσεως (tele-proctoring)** από διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων (ΦΠΠ) σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO /IEC 17024, μέσω διαδικτυακού συστήματος επιτήρησης, οι προδιαγραφές του οποίου έχουν διαπιστευτεί από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ).

Το Σχήμα Πιστοποίησης, που οδηγεί αντίστοιχα, το κάθε αντικείμενο κατάρτισης της Πράξης, είναι:

1. Τήρηση προτύπων και διαδικασιών στην βιομηχανική παραγωγή
2. Εφαρμογές σύγχρονων μεθόδων και τεχνολογιών στην βιομηχανική παραγωγή
3. Ενίσχυση της εξωστρέφειας και της ανταγωνιστικότητας – Νέες τεχνολογίες στις διοικητικές λειτουργίες

Η διαδικασία πιστοποίησης διέπεται από γενικούς και ειδικούς κανόνες πιστοποίησης προσώπων του Προτύπου 17024 που ο συνδυασμός και το σύνολο αυτών, περιγράφουν την διεργασία πιστοποίησης και τις υποχρεώσεις όλων των μερών, ενώ προσδιορίζουν διαδικασίες οργάνωσης, αμεροληψίας και ανεξαρτησίας των φορέων πιστοποίησης προσώπων.

3. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

Η κατανομή των ωφελούμενων της Πράξης ανά Διοικητική Περιφέρεια της χώρας παρουσιάζεται στον πίνακα που ακολουθεί.

Τύπος Περιφερειών	A/A	Περιφέρεια	Αριθμός Ωφελούμενων
Λιγότερο Ανεπτυγμένες Περιφέρειες	1	Ανατ. Μακεδονία – Θράκη	108
	2	Κεντρική Μακεδονία	336
	3	Θεσσαλία	134
	4	Ήπειρος	60
	5	Δυτική Ελλάδα	116
Περιφέρειες σε μετάβαση	6	Δυτική Μακεδονία	27
	7	Ιόνια Νησιά	20
	8	Πελοπόννησος	58
	9	Βόρειο Αιγαίο	26
	10	Κρήτη	79
Περισσότερο Ανεπτυγμένες Περιφέρειες	11	Αττική	208

Τύπος Περιφερειών	A/A	Περιφέρεια	Αριθμός Ωφελούμενων
Περιφέρειες σε μετάβαση 2Σ	12	Στερεά Ελλάδα	61
Περισσότερο αναπτυγμένες Περιφέρειες 2Σ	13	Νότιο Αιγαίο	17
		Γενικό Σύνολο	1.250

4. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Τύπος περιφερειών	A/A	Περιφέρεια	Αριθμός Ωφελούμενων
Λιγότερο Ανεπτυγμένες Περιφέρειες	2	Κεντρική Μακεδονία	222
	3	Θεσσαλία	
	4	Ήπειρος	
	5	Δυτική Ελλάδα	
Περιφέρειες σε μετάβαση	6	Δυτική Μακεδονία	81
	8	Πελοπόννησος	
	9	Βόρειο Αιγαίο	
	10	Κρήτη	
Περισσότερο Ανεπτυγμένες Περιφέρειες	11	Αττική	129
Περιφέρειες σε μετάβαση 2Σ	12	Στερεά Ελλάδα	61
Περισσότερο αναπτυγμένες Περιφέρειες 2Σ	13	Νότιο αιγαίο	17
Γενικό Σύνολο			510

Για την ένταξη στα Προγράμματα Κατάρτισης και Πιστοποίησης της Πράξης, προηγούνται οι μετέχοντες στο Μητρώο των επιλεγμένων Ωφελούμενων της 1ης ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η παρούσα πρόσκληση είναι ανοιχτή μόνο για τις παραπάνω θέσεις κατάρτισης ανά Τύπο Περιφέρειας. Οι υπόλοιπες θέσεις κατάρτισης έχουν καλυφθεί από τον Α' κύκλο
Οι θέσεις κατάρτισης για τις υπόλοιπες Περιφέρειες της χώρας έχουν καλυφθεί από τον Α' κύκλο.

5. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

- ✓ Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης περιλαμβάνει μόνο θεωρητική κατάρτιση
- ✓ Η διάρκεια του προγράμματος κατάρτισης είναι 80 ώρες

- ✓ Ο συνολικός αριθμός των ωφελούμενων που θα συμμετέχουν σε κάθε τμήμα κατάρτισης κατά την έναρξη αυτού πρέπει να είναι τουλάχιστον 5 άτομα και να μην υπερβαίνει τα 25 άτομα.
- ✓ Η ημερήσια διάρκεια της κατάρτισης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τέσσερις (4) ώρες, διενεργείται υποχρεωτικά εκτός του ωραρίου εργασίας των συμμετεχόντων / εργαζομένων και ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 22η ώρα.
- ✓ Δεν επιτρέπεται κατάρτιση κατά τις Κυριακές και τις επίσημες αργίες.
- ✓ Κατά την υλοποίηση προγραμμάτων θεωρητικής κατάρτισης των οποίων η ημερήσια διάρκεια ξεπερνά τις τρεις (3) ώρες, και εφόσον ο ωφελούμενος επιλέξει τους χώρους που θα διαθέτει ο Πάροχος Κατάρτισης, χορηγούνται από τον Πάροχο κατάρτισης προς τους καταρτιζόμενους εδέσματα και αναψυκτικά/καφέδες.
- ✓ Επιτρέπεται η απουσία των καταρτιζομένων σε ποσοστό 10% επί της συνολικής διάρκειας των ωρών του προγράμματος. Ειδικά για τα προγράμματα κατάρτισης στα οποία συμμετέχουν καταρτιζόμενοι οι οποίοι είναι άτομα με αναπηρίες, το ποσοστό επιτρεπτών απουσιών αυξάνεται στο 20% μετά από αιτιολογία και σε συνεννόηση με τον καταρτιζόμενο. Το ίδιο ποσοστό 20% ισχύει για τους καταρτιζόμενους, οι οποίοι κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος έχουν αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο, όπως επίσης για τις εγκυμονούσες γυναίκες και τις γυναίκες που διανύουν περίοδο λοχείας.
- ✓ **Στην περίπτωση που ωφελούμενος καταρτιζόμενος υπερβεί το ως άνω επιτρεπόμενο όριο απουσιών ή δεν συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης χάνει το δικαίωμα του εκπαιδευτικού επιδόματος.**
- ✓ Το σύνολο των καταρτιζομένων είναι υποχρεωτικό να συμμετάσχουν στις εξετάσεις πιστοποίησης μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος στο οποίο συμμετείχαν. Οι εξετάσεις πιστοποίησης θα επαναληφθούν υποχρεωτικά μία φορά (επανεξέταση) σε περίπτωση αποτυχίας ή αδυναμίας συμμετοχής των καταρτιζομένων κατά την πρώτη εξέταση.
- ✓ Σε κάθε καταρτισθέντα που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις ή επανεξετάσεις πιστοποίησης χορηγείται Πιστοποιητικό από τον Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων (Φ.Π.Π), που διενήργησε τις εξετάσεις. Σε περίπτωση αποτυχίας του καταρτιζόμενου χορηγείται από τον Φορέα πιστοποίησης Προσώπων (Φ.Π.Π) Βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης, η οποία θα φέρει το όνομα του καταρτιζόμενου και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων στις οποίες συμμετείχε (μία ή δύο φορές).
- ✓ Σε περίπτωση αδυναμίας συμμετοχής των καταρτιζομένων στην πρώτη εξέταση πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, ο καταρτιζόμενος υποχρεούται να συμμετάσχει στη δεύτερη προγραμματισμένη εξέταση (επανεξέταση).
- ✓ Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των καταρτιζομένων, ιδίως δε οι όροι και το περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης, όπως οι ώρες, η υποχρέωση αδιάλειπτης παρακολούθησης της κατάρτισης και οι συνέπειες της τυχόν υπέρβασης του ορίου απουσιών κ.α. θα περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων σε προτυποποιημένο συμφωνητικό.
- ✓ Κατά την έναρξη της συμμετοχής του στη δράση, όπως επίσης και μετά τη λήξη του προγράμματος, ο ωφελούμενος υποχρεούται να συμπληρώσει και υπογράψει τα

Πρότυπα Απογραφικά Δελτία Εισόδου και Εξόδου αντίστοιχα, για τη συλλογή πληροφοριακών στοιχείων που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα, συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων, για την περαιτέρω επεξεργασία τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της παρακολούθησης της δράσης μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και τα προβλεπόμενα στο Ν.2472/1997.

6. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΔΟΜΑ

Οι ωφελούμενοι εργαζόμενοι της Πράξης εφόσον ολοκληρώσουν την παρακολούθηση του προγράμματος κατάρτισης και συμμετέχουν στις προγραμματισμένες εξετάσεις πιστοποίησης, λαμβάνουν εκπαιδευτικό επίδομα ύψους πέντε ευρώ (5,00 €) μικτά ανά ώρα κατάρτισης, μείον τις νόμιμες κρατήσεις.

Σε περίπτωση πραγματοποίησης απουσιών και μέχρι του ανώτατου επιτρεπτού ορίου, η αμοιβή των καταρτιζομένων μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στις μη πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης.

7. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Με βάση τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων), υπεύθυνος επεξεργασίας είναι η ΟΕΧΒΕ ως Δικαιούχος φορέας της Πράξης και ως «εκτελών την επεξεργασία» ο Πάροχος κατάρτισης.

Η ΟΕΧΒΕ (κατά την επιλογή των ωφελουμένων) και ο Πάροχος κατάρτισης (κατά την συγκρότηση των τμημάτων) **θα προβεί σε επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που θα υποβάλλει ο/η κάθε ενδιαφερόμενος/η υποψήφιος /α για την συμμετοχή στην Πράξη**, προκειμένου:

- να αξιολογήσει την αίτηση που έχει υποβληθεί,
- να κρίνει τυχόν αντιρρήσεις που θα υποβληθούν από το υποκείμενο των προσωπικών δεδομένων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα και
- να διασφαλίσει την παροχή των υπηρεσιών κατάρτισης και πιστοποίησης.

Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα θα περιορίζεται μόνο στα αναγκαία κάθε φορά δεδομένα και μόνο στην ελάχιστη δυνατή χρονική διάρκεια ούτως ώστε να λαμβάνονται όλα τα αναγκαία τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφάλειας.

Η χρονική διάρκεια φύλαξης και επεξεργασίας των δεδομένων επιβάλλεται αφενός από τη διάρκεια και τον σκοπό της παρούσας πρόσκλησης και τη συμμετοχή του ωφελούμενου στις προβλεπόμενες δράσεις (κατάρτιση, πιστοποίηση) και αφετέρου από την υποχρέωση

της ΟΕΧΒΕ να διατηρεί τον φάκελο της πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης, για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών μετά την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της πράξης, προκειμένου να μπορεί να διενεργηθεί λογιστικός και νομικός έλεγχος από τις αρμόδιες εποπτικές αρχές.

8. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΑΞΗ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η προτεινόμενη Πράξη είναι ανοιχτή σε όλους τους εργαζόμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας, συμπεριλαμβανομένων των εποχικά εργαζομένων, σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα, όλων των κλάδων της οικονομίας και όλης της χώρας, οι οποίοι θα επιλεγούν μέσω της εφαρμογής ενός ολοκληρωμένου συστήματος επιλογής. Στόχος είναι να μην αποκλείεται κανένας εργαζόμενος από την συμμετοχή του στις δράσεις επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης της Πράξης που στοχεύουν στην προσαρμογή τους στις νέες αναπτυξιακές απαιτήσεις και στην ενίσχυση της απασχόλησης τους.

Μεταξύ των ωφελουμένων ΔΕΝ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΙ ή ΑΝΕΡΓΟΙ.

Δικαίωμα συμμετοχής στην Πράξη και επομένως δικαίωμα υποβολής «Αίτησης Συμμετοχής» για εγγραφή στο Μητρώο Ωφελουμένων που θα συγκροτήσει η ΟΕΧΒΕ, έχουν οι εργαζόμενοι οι οποίοι πληρούν απαραίτητως τις κάτωθι προϋποθέσεις συμμετοχής:

- Να είναι εργαζόμενοι με σχέση εξαρτημένης εργασίας, ή εποχικά εργαζόμενοι, σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα, ανεξαρτήτως τομέα ή κλάδου απασχόλησης.
- Να διαθέτουν τουλάχιστον απολυτήριο Υποχρεωτικής εκπαίδευσης (Δημοτικού σχολείου για τους αποφοιτήσαντες έως το 1980 και τριτάξιου Γυμνασίου για αποφοιτήσαντες από το 1981 και έπειτα).

Κάθε ενδιαφερόμενος/η, έχει δικαίωμα να υποβάλλει αίτηση συμμετοχής σε μία μόνο Περιφέρεια.

9. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

Την ευθύνη της επιλογής των καταρτιζομένων αναλαμβάνει τριμελής «Επιτροπή Επιλογής Ωφελουμένων», που έχει συσταθεί για τον σκοπό αυτό από την ΟΕΧΒΕ.

Η διαδικασία επιλογής περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια.

Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής

Κάθε υποψήφιος/α υποβάλλει ηλεκτρονικά, συμπληρωμένη την ειδικά δομημένη αίτηση συμμετοχής, η οποία επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης.

Με την αίτηση συμμετοχής κάθε υποψήφιος/α θα δηλώνει επίσης το εκπαιδευτικό πρόγραμμα για το οποίο ενδιαφέρεται να συμμετάσχει και την Περιφέρεια (και Περιφερειακή Ενότητα) στην οποία επιθυμεί να παρακολουθήσει το πρόγραμμα.

Η αίτηση συμμετοχής θα συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά όπως ορίζονται στο επόμενο κεφάλαιο.

Η Επιτροπή Επιλογής Ωφελουμένων εξετάζει την πληρότητα των αιτήσεων και των δικαιολογητικών των υποψηφίων.

- Σε πρώτο επίπεδο εξετάζεται το δικαίωμα συμμετοχής των υποψηφίων στην Πράξη στη βάση των ανωτέρω ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής.
- Ακολουθεί η επεξεργασία των στοιχείων των αιτήσεων και ο έλεγχος δικαιολογητικών των υποψηφίων που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής. Διευκρινίζεται ότι η μη προσκόμιση των δικαιολογητικών στο ορισμένο χρονικό διάστημα, ή και η αναντιστοιχία μεταξύ των στοιχείων της ηλεκτρονικής αίτησης και των υποβληθέντων δικαιολογητικών οδηγεί στην απόρριψη των αιτήσεων.

Με την ολοκλήρωση του ελέγχου πληρότητας, οι αιτήσεις των υποψηφίων κρίνονται «Πλήρεις» ή «Απορριπτές». Στη συνέχεια, οι «Πλήρεις» αιτήσεις αξιολογούνται και βαθμολογούνται σύμφωνα με τα κάτωθι κριτήρια αξιολόγησης - μοριοδότησης.

Αξιολόγηση αιτήσεων συμμετοχής

Πέραν των ανωτέρω ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, οι υποψήφιοι θα αξιολογηθούν βάσει κριτηρίων αξιολόγησης - μοριοδότησης. Η αξιολόγηση διενεργείται σε επίπεδο Περιφέρειας.

Στον Πίνακα δίνονται τα κριτήρια Αξιολόγησης - μοριοδότησης.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ- ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ
1	Επαγγελματική Εμπειρία ανεξαρτήτως κλάδου (Μέγιστος Βαθμός 60 μόρια)	Άνω των 12 ετών	60
		Από 0 έως 12 έτη (0,4 μονάδες ανά μήνα)	57,6
2	Εκπαιδευτικό Επίπεδο (Μέγιστος Βαθμός 40 μόρια)	ΑΕΙ –ΤΕΙ	40
		Μεταβ'θμια Εκπαίδευση	35
		Δευτεροβάθμια	32
		Υποχρεωτική	30
Συνολική βαθμολογία : (Μέγιστος Βαθμός 100 μόρια)			

Σε περίπτωση **ισοβαθμίας**, προτεραιότητα έχει ο υποψήφιος που υπέβαλε πρώτος την αίτηση συμμετοχής του στο πρόγραμμα.

Προσωρινό μητρώο ωφελούμενων

Μετά την επεξεργασία των στοιχείων των αιτήσεων και των δικαιολογητικών των υποψηφίων η «Επιτροπή Επιλογής Ωφελουμένων», καταρτίζει το **Προσωρινό Μητρώο Ωφελουμένων**.

Ο πίνακας με το **Προσωρινό Μητρώο Ωφελουμένων** αναρτάται στην ιστοσελίδα: <https://www.oexbe.gr> και κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να ενημερωθεί για το αν εντάσσεται στο μητρώο και για τη σειρά κατάταξης του χρησιμοποιώντας τον **Κωδικό Αριθμό Συμμετοχής (ΚΑΣ)**.

Οι μη επιλεγέντες ωφελούμενοι έχουν το δικαίωμα υποβολής αντιρρήσεων/ενστάσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της αναρτήσεως του **Προσωρινού Μητρώου Ωφελουμένων**. Οι αντιρρήσεις /ενστάσεις κατατίθεται ηλεκτρονικά στο e-mail oexbe@oexbe.gr, προς την Επιτροπή Ενστάσεων που έχει οριστεί για το σκοπό αυτό από την ΟΕΧΒΕ. Η Επιτροπή αποφαινεται επί των αντιρρήσεων/ενστάσεων, εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την άσκησή τους.

Οι ενστάσεις θα πρέπει να είναι επί ποινή απαραδέκτου συγκεκριμένες. Πιο συγκεκριμένα, δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως ατεκμηρίωτες ενστάσεις κατά του πίνακα συνολικά, ή κατά του συνόλου των υποψηφίων που προηγούνται του ενισταμένου, κ.λπ.

Οριστικοποίηση μητρώου ωφελούμενων

Μετά την εξέταση των τυχών αντιρρήσεων/ενστάσεων, η **Επιτροπή Επιλογής** προχωρά στην Κατάρτιση του **οριστικού Μητρώου Ωφελουμένων**.

Ο πίνακας με το **Οριστικό Μητρώο Ωφελουμένων** αναρτάται στην ιστοσελίδα <https://www.oexbe.gr> και κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να ενημερωθεί για το αν εντάσσεται στο μητρώο και για τη σειρά κατάταξης του χρησιμοποιώντας τον **Κωδικό Αριθμό Συμμετοχής (ΚΑΣ)**.

10. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

Κάθε ενδιαφερόμενος/η για να εγγραφεί στο Μητρώο Ωφελουμένων και να συμμετέχει στην παρούσα Πράξη πρέπει να προβεί στις παρακάτω ενέργειες:

1. **Συμπλήρωση και υποβολή της αίτησης συμμετοχής ηλεκτρονικά.** Η διαδικασία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής γίνεται **ηλεκτρονικά**, μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης των Αιτήσεων της ΟΕΧΒΕ στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://www.oexbe.gr>.

Κάθε υποψήφιος με την υποβολή της Αίτησης συμμετοχής παίρνει ένα ΜΟΝΑΔΙΚΟ Κωδικό Αριθμό Συμμετοχής (ΚΑΣ) ο οποίος αποστέλλεται με τη συμπληρωμένη αίτηση του στο email που έχει δηλώσει.

2. **Υποβολή δικαιολογητικών.** Αμέσως μετά την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης, οι ενδιαφερόμενοι/ες θα πρέπει να υποβάλουν φάκελο με τα δικαιολογητικά συμμετοχής που περιγράφονται στην παρούσα
 - είτε ηλεκτρονικά στη διεύθυνση katartisi@oexbe.gr
 - είτε με κατάθεση σφραγισμένου φακέλου δικαιολογητικών (με την αναγραφή Ονοματεπώνυμου του/της υποψηφίου/ας και του **Κωδικού Αριθμού Συμμετοχής**

(ΚΑΣ), στο πρωτόκολλο της Ο.Ε.Χ.Β.Ε. στην Διεύθυνση Ιουλιανού 28, ΤΚ 10434, Αθήνα

ώστε να πιστοποιήσουν τα όσα δηλώνουν στην αίτηση τους προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία υποβολής της αίτησης και να καταστεί δυνατή η αξιολόγηση και κατάταξή τους.

Οι υποψήφιοι/ες ωφελούμενοι/ες έχουν αποκλειστικά την ευθύνη της έγκαιρης και έγκυρης αποστολής των δικαιολογητικών.

Όλοι οι υποψήφιοι θα πρέπει εντός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος: από την ημερομηνία υποβολής της ηλεκτρονικής τους αίτησης έως και **πέντε (5) εργάσιμων ημερών** μετά την λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων, να αποστείλουν (εντύπως ή ηλεκτρονικά) τα απαιτούμενα ως κάτωθι, τυπικά δικαιολογητικά συμμετοχής.

Καταληκτική προθεσμία παραλαβής των δικαιολογητικών (και όχι αποστολής τους) από το φυσικό /ή και το ηλεκτρονικό πρωτόκολλο της ΟΕΧΒΕ, ορίζεται η **28/12/2020** δηλαδή πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της παρούσας Πρόσκλησης.

Η μη εμπρόθεσμη υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης και παραλαβή των δικαιολογητικών καθιστά τη σχετική αίτηση άκυρη.

Επισημαίνονται τα εξής:

Η παρούσα αποτελεί συνέχεια της πρώτης διαδικασίας υποβολής αιτήσεων (1^η Πρόσκληση). Όσοι εντάσσονται στο μητρώο ωφελούμενων, της παρούσας 2^{ης} Πρόσκλησης θα ενταχθούν στα Προγράμματα Κατάρτισης και πιστοποίησης της Πράξης ανάλογα της διαθεσιμότητας των θέσεων που θα έχουν προκύψει από τα αποτελέσματα της 1^{ης} πρόσκλησης (δηλαδή προηγούνται οι μετέχοντες στο Μητρώο επιλεγμένων ωφελούμενων της 1ης Πρόσκλησης) και σύμφωνα με την κατάταξη τους στην περιφέρεια που έχουν δηλώσει ότι θα παρακολουθήσουν.

Τα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ των υποψηφίων εργαζόμενων στην Πράξη είναι τα εξής:

- ✓ **Αντίγραφο της αίτησης:** εκτύπωση της αίτησης που έχει σταλεί στο e-mail που έχει δηλώσει ο υποψήφιος, κατά την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης του
- ✓ **Αντίγραφο των δυο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή διαβατηρίου ή άλλου πιστοποιητικού ταυτοπροσωπίας.**
- ✓ **Αποδεικτικό εργασιακής κατάστασης κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης Για τους Εργαζόμενους:** Αντίγραφο Βεβαίωσης εργοδότη στην οποία θα αναφέρεται η διάρκεια απασχόλησης και η σχέση εργασίας, είτε αντίγραφο τελευταίας μισθοδοσίας, με αναγραφή των στοιχείων της επιχείρησης, είτε αντίγραφο τελευταίας ΑΠΔ, είτε έντυπο Ε3 Αναγγελία Πρόσληψης, είτε άλλο ανάλογο έγγραφο από το οποίο να αποδεικνύεται ότι ο/η υποψήφιος/α είναι εργαζόμενος/η με σχέση εξαρτημένης εργασίας, ή εποχικά εργαζόμενος/η, κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης σε ιδιωτική επιχείρηση.

Για τους Εργαζόμενους σε ΑΝΑΣΤΟΛΗ (λόγω περιορισμού της διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19): Αντίγραφο βεβαίωσης αναστολής της επιχείρησης/εργοδότη, όπως αυτή αντλείται αυτόματα από το Πληροφοριακό Σύστημα (Π.Σ.) «ΕΡΓΑΝΗ» ή η εκτύπωση της Υπεύθυνης Δήλωσης Εργαζόμενου για τη χορήγηση έκτακτης οικονομικής ενίσχυσης, ως αποζημίωση ειδικού σκοπού, από το ΕΡΓΑΝΗ.

Για τους Εποχικά Εργαζόμενους: Αντίγραφο της κάρτας ανεργίας σε ισχύ. Προκειμένου να αποδειχτεί η εποχικότητα, η κάρτα ανεργίας πρέπει να συνοδεύεται:

- ο από το Έντυπο Καταγγελίας Σύμβασης Εργασίας (Ε6) υπογεγραμμένο από τον άνεργο και τον εργοδότη είτε από τη Βεβαίωση Λήξης Σύμβασης Ορισμένου Χρόνου (Ε7) υπογεγραμμένη από τον Εργοδότη,
- ο από Βεβαίωση Εποχικότητας από την Επιχείρηση,
- ο από Αντίγραφο της “Απόφασης Υπαγωγής” στην επιδότηση από τον ΟΑΕΔ (είτε πρόκειται για το ειδικό εποχικό βοήθημα είτε πρόκειται για την επιδότηση ανεργίας 3 μηνών και 5 ημερών για Ασφαλισμένους, οι οποίοι έχουν απασχοληθεί σε Τουριστικά και άλλα Επαγγέλματα σε Επιχειρήσεις που λειτουργούν εποχικά).

- ✓ **Αποδεικτικό επαγγελματικής εμπειρίας** (βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα, καρτέλες ενσήμων ή Βεβαίωση χρόνου (ημερών ασφάλισης) εξαρτημένης εργασίας, που εκδίδεται από τον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα (ΕΦΚΑ) όπου αναγράφονται το ΑΜΑ και το ΑΜΚΑ του/της υποψήφιου/ας ωφελούμενου/ης, ή άλλο/α ανάλογο/α έγγραφο/α από το οποίο/α να αποδεικνύεται η συνολική επαγγελματική εμπειρία του υποψηφίου, ανεξαρτήτως κλάδου ή τομέα απασχόλησης).

Σημειώνεται ότι για τουλάχιστον από το 2002 έως σήμερα, δύναται να εκτυπωθεί βεβαίωση χρόνου (ημερών ασφάλισης) εξαρτημένης εργασίας από τον ΕΦΚΑ (<https://apps.ika.gr/eAccess/login.xhtm>), όπου αναγράφονται το ΑΜΑ και το ΑΜΚΑ του/της υποψηφίου/ας ωφελούμενου/ης.

- ✓ **Αποδεικτικό εκπαιδευτικού επιπέδου** (αντίγραφο απολυτηρίου τουλάχιστον υποχρεωτικής εκπαίδευσης*, ή Λυκείου ή Δίπλωμα ΙΕΚ, ή Πτυχίου, ή Μεταπτυχιακού τίτλου κ.λπ.). Σε περίπτωση τίτλων εξωτερικού απαιτείται αναγνώριση από τον ΔΟΑΤΑΠ.

*Σημειώνεται ότι οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον απολυτήριο Υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δημοτικού σχολείου για τους αποφοιτήσαντες έως το 1980 και τριτάξιο Γυμνασίου για αποφοιτήσαντες από το 1981 και έπειτα).

- ✓ **Επίσημο έγγραφο** όπου αναγράφεται ο ΑΦΜ του/της υποψήφιου/ας
- ✓ **Υπεύθυνη Δήλωση** η οποία θα απευθύνεται στην ΟΕΧΒΕ στην οποία θα αναφέρεται ότι είναι εργαζόμενος/η ή εργαζόμενος/η σε αναστολή λόγω μέτρων (Covid 19) ή εποχικά εργαζόμενος/η κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης σε επιχείρηση του ιδιωτικού τομέα και ότι τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά έγγραφα είναι γνήσια αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Σημειώνεται ότι η υπεύθυνη δήλωση δύναται να εκτυπωθεί και από το gov.gr

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

11. ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Η προθεσμία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης υποβολής των ωφελουμένων

αρχίζει **4/12/2020** και λήγει στις **20/12/2020** και ώρα **23:59:59**.

12. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ - ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

Για **περισσότερες πληροφορίες** σχετικά με τις δράσεις Κατάρτισης και Πιστοποίησης της Πράξης καθώς και για τη διαδικασία υποβολής αιτήσεων και δικαιολογητικών οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να απευθύνονται καθημερινά στην έδρα της ΟΕΧΒΕ Ιουλιανού 28, ΤΚ 10434, Αθήνα τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 10:00 - 14:00 (Αρμόδιες κ.κ Φ. Καλαϊτζή, Μ. Αδαμίδου), στο τηλ. 210 5224674, και στην ηλεκτρονική διεύθυνση: katartisi@oexbe.gr.

Το πλήρες κείμενο της παρούσας διατίθεται και μέσω του διαδικτύου στην ιστοσελίδα της ΟΕΧΒΕ: <https://www.oexbe.gr>.